

# 一斉メールの送信方法

The screenshot shows the 'CONTROL PANEL' dashboard. The top navigation bar includes 'ダッシュボード', 'カタログ', '機能拡張', '販売管理', 'システム', and 'レポート'. The '販売管理' menu is open, showing options like '注文管理', '顧客管理', '顧客グループ', 'クーポン', and 'メール'. The 'メール' option is highlighted with a red box. A red circle with a hand icon and the text '① ここをクリック' points to the 'メール' option. The dashboard also displays a summary table on the left and a chart on the right.

概要	
総売上高:	¥ 15,000円
今年の総売上高:	¥ 15,000円
総注文数:	1
お客様番号:	1
承認待ちのお客様:	0
商品番号:	19
注文番号:	3
承認待ちの注文:	0

\*「販売管理」>「メール」を選択してください。

## メール入力画面に移動

The screenshot shows the 'メール' (Email) input screen. The top navigation bar includes 'ダッシュボード', 'カタログ', '機能拡張', '販売管理', 'システム', and 'レポート'. The '販売管理' menu is selected. The 'メール' screen has a '送信' (Send) button and a 'キャンセル' (Cancel) button. The 'From' field is set to 'デフォルト'. The 'To' field is empty. The 'サブジェクト' (Subject) field is empty. The 'メッセージ' (Message) field is empty. The '検索' (Search) button is visible. The screen is annotated with numbered instructions:

- ② 「デフォルト」を選択
- ③ メール送信対象先を選択
- ④ 名前の一部を入力して対象の顧客を検索し  
左枠の表示された顧客を選択し、「→」をクリックします  
選択した顧客（右枠に表示）に対してメールを送付できる。
- ⑤ メールの件名を入力
- ⑥ メッセージ（メール）の内容を入力  
「ソース」をクリックするとHTMLを貼る事も可能です・
- ⑦ 最後に送信をクリック